

Số: 4595 /KH-SYT

Hà Nội, ngày 18 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức triển khai Quyết định số 5019/QĐ-UBND ngày 12/9/2019 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch Thi tuyển viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế năm 2019

Thực hiện Quyết định số 5019/QĐ-UBND ngày 12/9/2019 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch Thi tuyển viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế năm 2019, Sở Y tế Hà Nội xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

A. Căn cứ pháp lý triển khai tổ chức thực hiện:

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2012 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13 tháng 4 năm 2017 của UBND Thành phố ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức tổ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 6688/QĐ-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2018 của UBND Thành phố về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2019 của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 5019/QĐ-UBND ngày 12 tháng 9 năm 2019 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch Thi tuyển viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế năm 2019.

B. Mục đích, yêu cầu:

- Tổ chức triển khai thực hiện Quyết định số 5019/QĐ-UBND ngày 12/9/2019 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch Thi



tuyển viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế năm 2019 đảm bảo tính công khai, khách quan, minh bạch, công bằng và đúng quy định của pháp luật và quy định của Thành phố.

- Tuyển dụng bổ sung đội ngũ viên chức có trình độ chuyên môn y, dược và chuyên môn khác vào làm việc tại các đơn vị y tế đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đủ cơ cấu và vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu chăm sóc sức khỏe nhân dân.

- Tuyển dụng viên chức phải lựa chọn những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đáp ứng yêu cầu đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng còn thiếu chỉ tiêu.

C. Tổ chức thực hiện:

Triển khai thực hiện Quyết định số 5019/QĐ-UBND ngày 12/9/2019 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch Thi tuyển viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế năm 2019, cụ thể như sau:

I. Về chỉ tiêu thi tuyển viên chức 2019:

Tổng chỉ tiêu thi tuyển: 4.447 chỉ tiêu, trong đó:

- Các chức danh nghề nghiệp hạng III (yêu cầu trình độ đào tạo từ đại học trở lên): 2.142 chỉ tiêu.

- Các chức danh nghề nghiệp hạng IV (yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng, trung cấp trở lên): 2.288 chỉ tiêu.

- Các chức danh nghề nghiệp áp dụng trình độ từ cao đẳng trở lên: 17 chỉ tiêu.

II. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự tuyển:

1. Điều kiện, tiêu chuẩn:

Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký thi tuyển vào viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế Hà Nội năm 2019:

a) Có quốc tịch Việt Nam, cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có Phiếu đăng ký thi tuyển;

d) Có Lý lịch rõ ràng;

e) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

g) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

h) Những người sau đây không được đăng ký thi tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự thi tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu vào một vị trí việc làm (nếu đăng ký thi tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi), người đăng ký dự tuyển viên chức phải

khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu;

- Sau khi có Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển đến đơn vị đăng ký tuyển dụng đề xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Trường hợp người trúng tuyển không đến cơ quan đăng ký tuyển dụng để hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

III. Hình thức, nội dung tuyển dụng.

1. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển 2 vòng thi theo quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2012 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; cụ thể như sau:

1.1. Thi Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên máy vi tính. Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần thi (Do Tổ chức thi trên máy vi tính thì nội dung thi trắc nghiệm không có phần thi Tin học):

- Phần I:

+ Thi Kiến thức chung: 60 câu hỏi về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

+ Thời gian thi: 60 phút.

- Phần II:

+ Thi Ngoại ngữ: 30 câu hỏi của một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc

+ Thời gian thi: 30 phút.

+ Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ thì người dự tuyển không phải thi ngoại ngữ tại vòng 1.

- Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

+ Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

+ Người dự tuyển làm viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định ở Phần trên mục này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho

từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2 theo quy định của Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2012.

- Kết quả vòng 1 thi trên máy vi tính, thí sinh được biết ngay sau khi làm bài thi trên máy vi tính; không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

1.2. Thi Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi:

+ Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

+ Sở Y tế tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành bảo đảm phù hợp với yêu cầu của từng vị trí việc làm cần tuyển và sẽ thông báo nội dung ôn tập, tổ chức ôn tập cho thí sinh cụ thể sau.

- Hình thức thi: Thi viết trên giấy.

- Thang điểm thi viết: 100 điểm.

- Thời gian làm bài thi: 180 phút.

1.3. Thời gian tổ chức thi vòng 1, vòng 2: Sở Y tế sẽ có thông báo cụ thể.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 quy định tại khoản 2 Điều 7 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2012 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 Điều 10 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2012 (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 quy định tại khoản 2 Điều 7 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2012 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 Điều 10 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2012 (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Sở Y tế Hà Nội quyết định người trúng tuyển.

2.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

d) Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 3 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định tại khoản 2 Điều này.

e) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

3. Chấm thi và phúc khảo kết quả bài thi:

Quy trình chấm thi và chấm phúc khảo bài thi, thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật. Hội đồng tuyển dụng ban hành các quy trình theo quy định và theo thẩm quyền được phân cấp.

IV. Kinh phí tổ chức thi tuyển.

1. Kinh phí tổ chức tuyển dụng:

- Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Sở Y tế sẽ xây dựng dự toán kinh phí cho kỳ tuyển dụng theo quy định.

2. Lệ phí dự tuyển:

- Lệ phí đăng ký dự tuyển: 300.000/thí sinh.

- Địa điểm thu lệ phí: Tại đơn vị đăng ký dự tuyển. Sở Y tế sẽ có thông báo cụ thể.

V. Thời gian tổ chức thực hiện.

1. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Dự kiến từ ngày 11/11/2019 đến hết ngày 11/12/2019.

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Tại các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

2. Thời gian tổ chức thi tuyển vòng 1 và vòng 2: Dự kiến hoàn thành trong Quý I/2020.

VI. Phân công tổ chức thực hiện.

1. Sở Y tế:

1.1. Ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức và triển khai quy trình tổ chức tuyển dụng viên chức theo đúng Quyết định của UBND Thành phố và theo quy định của pháp luật.

1.2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng và các Ban giúp việc để tổ chức thi tuyển viên chức theo quy định của Pháp luật.

1.3. Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng và Quyết định tuyển dụng sau khi công nhận kết quả thi tuyển, giao các đơn vị quản lý viên chức hướng dẫn thí sinh hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, thẩm định điều kiện hồ sơ tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc theo quy định đối với các trường hợp trúng tuyển.

2. Các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng, các phòng ban thuộc Cơ quan Văn phòng Sở Y tế:

Thực hiện một số nhiệm vụ về triển khai Kế hoạch thi tuyển viên chức năm 2019 theo sự phân công của Sở Y tế.

3. Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế:

- Thường trực, giúp việc Ban giám đốc Sở Y tế, Hội đồng tuyển dụng Sở Y tế về công tác tuyển dụng viên chức năm 2019.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan và các phòng, ban thuộc Sở Y tế để triển khai các nhiệm vụ phục vụ cho công tác tuyển dụng viên chức năm 2019.

4. Văn phòng Sở:

- Thường trực công tác hành chính – hậu cần phục vụ cho kỳ tuyển dụng viên chức năm 2019.

- Phối hợp với Phòng TCCB và các đơn vị liên quan để triển khai công tác hành chính – hậu cần phục vụ cho kỳ tuyển dụng viên chức năm 2019.

5. Thanh tra Sở Y tế:

- Thường trực, giúp Sở Y tế triển khai các hoạt động giám sát kỳ tuyển dụng viên chức năm 2019.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan và các phòng, ban thuộc Sở Y tế để triển khai các nhiệm vụ giám sát toàn bộ kỳ tuyển dụng viên chức năm 2019.

6. Phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế:

- Phối hợp với các Bệnh viện hoặc Trung tâm y tế quận, huyện, thị xã để bố trí đội cấp cứu cơ động tại các điểm thi của Sở Y tế.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan và các phòng, ban thuộc Sở Y tế để triển khai các nhiệm vụ phục vụ cho công tác tuyển dụng viên chức năm 2019.

7. Phòng Kế hoạch Tài chính:

- Hướng dẫn xây dựng dự toán kinh phí và thủ tục thanh quyết toán kinh phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức năm 2019.

- Làm việc với Sở Tài chính để cấp bổ sung kinh phí và phê duyệt định mức chi cho công tác tuyển dụng viên chức năm 2019.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan và các phòng, ban thuộc Sở Y tế để triển khai các nhiệm vụ phục vụ cho công tác tuyển dụng viên chức năm 2019.

8. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Hà Nội:

- Lập chuyên mục: Tuyển dụng viên chức năm 2019, để đăng tải nội dung các văn bản liên quan đến công tác thi tuyển viên chức năm 2019 trên website của Ngành Y tế.

- Cử cán bộ phối hợp với Thường trực hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Y tế (phòng TCCB) để kịp thời đăng tải những văn bản liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức ngành y tế.

9. Nhiệm vụ của Ban giám sát Sở Y tế: Giám sát quá trình triển khai tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức năm 2019 theo quy định của pháp luật và Quyết định số 5019/QĐ-UBND ngày 12/9/2019 của UBND Thành phố Hà

Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch Thi tuyển viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế năm 2019, cụ thể:

- Giám sát trong suốt quá trình triển khai tổ chức thực hiện công tác thi tuyển.

- Kiểm tra, giám sát các nội dung thi tuyển theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng giải quyết những vấn đề vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

- Giám sát toàn bộ thời gian tại các địa điểm thi và chấm thi.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tổ chức thực hiện Quyết định số 5019/QĐ-UBND ngày 12/9/2019 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch Thi tuyển viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế năm 2019. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị báo cáo Sở Y tế xem xét giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để phối hợp thực hiện);
- Lưu VT, TCCB.

(6)

